

Estructura General del Trabajo Recepcional
Universidad Loyola del Pacífico

PORTADA (interior exterior). DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Contendrá exclusivamente los datos que indique la Autorización de Impresión que entrega el Coordinador de la Licenciatura. • Carta (28 x 21.5 cms.) o Esquela (23 x 16.5 cms.). La impresión será vertical. • Los trabajos de Arquitectura y Diseño Gráfico podrán optar por el tamaño oficio (35.5 x 21.5) o por la impresión horizontal cuando así se requiera.
ESCRITURA	<ul style="list-style-type: none"> • El texto debe escribirse con mayúsculas y minúsculas, a doble espacio y sólo por el anverso de la hoja. Dejar espacio entre cada párrafo. No se dejará espacio en blanco al final de la página, excepto cuando concluya un capítulo. Cada capítulo debe iniciar en una hoja nueva.
MÁRGENES	<ul style="list-style-type: none"> • Los párrafos se iniciarán a 5 espacios del margen general. • El margen izquierdo será de 3 a 3.5cms; el derecho, superior e inferior entre 2.5 y 3 cms.
EMPASTADO	<ul style="list-style-type: none"> • El Trabajo Recepcional se deberá presentar empastado, (pasta dura o blanda).
TÍTULO	<ul style="list-style-type: none"> • Debe mostrar cuál es el problema central del trabajo de investigación.
ÍNDICE DE CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secuenciar los contenidos conforme a la estructura general que se sigue en la presente guía: Resumen, Presentación, Introducción, Marco Teórico, Método, Resultados, Conclusiones, Bibliografía, Anexo(s) (cuando sean necesarios). • Indicar las páginas correspondientes a los diversos contenidos • No es necesario índice de gráficas y tablas.
RESUMEN	<ul style="list-style-type: none"> • Es una síntesis del texto de no más de 350 palabras, para ayudar al lector a captar rápidamente el contenido del texto, la lógica de la investigación y la pertinencia de las conclusiones. • Debe plantear con claridad: el tema, la pregunta de investigación, objetivo principal del estudio, perspectiva teórica del mismo, enfoque metodológico, conclusiones y posibles alcances del estudio.
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Es una introducción general al texto, para indicar al lector su estructura y contenido.
Capítulo I: INTRODUCCIÓN	<p>1. Antecedentes del problema: breve revisión de la literatura, desarrollo de los estudios e investigaciones previas a la que se está desarrollando, para contestar: ¿desde cuándo se empieza a investigar el tema? ¿qué aspectos (o ángulos) se han estudiado? ¿hay nuevos? ¿qué se sabe hoy al respecto? ¿qué bases teóricas se han utilizado? ¿qué instrumentos o técnicas se utilizaron?</p> <p>2. Planteamiento del problema (en forma de pregunta).</p> <p>3. Objetivo General y objetivos específicos de la investigación</p> <p>4. Justificación del estudio: utilidad (por qué), alcances (para qué), a quién beneficia. Deberá redactarse desde tres perspectivas: personal, institucional y teórica.</p> <p>5. Limitaciones y Delimitaciones.</p>
Capítulo II: MARCO TEORICO	<ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir la revisión de literatura de las teorías que dan cuenta de la problemática estudiada. • Debe quedar clara la perspectiva en la que se basa el estudio. • Al final, deberá de incluir la hipótesis o preguntas de investigación.
Capítulo III: METODO	<p>Para investigaciones mayoritariamente Cuantitativas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiciones de conceptos y variables. 2. Tipo de estudio y de diseño utilizado. 3. Universo y muestra (descripción del universo y muestra;

	<p>procedimiento de selección de la muestra).</p> <p>4. Instrumentos (descripción precisa).</p> <p>5. Procedimiento (describir cómo se aplicaron los instrumentos y qué tratamiento se le dio a la información).</p> <p>Para investigaciones mayoritariamente Cualitativas</p> <p>1. Definiciones de conceptos.</p> <p>2. Tipo de estudio y de diseño utilizado.</p> <p>3. Contextualización de los sujetos. (características de los sujetos que sean relevantes y las razones que justifiquen su elección para el estudio).</p> <p>4. Técnicas utilizadas (descripción precisa).</p> <p>5. Procedimiento (describir al lector los pasos que se siguieron, cómo se aplicaron las técnicas y qué tratamiento se le dio a la información).</p>
Capítulo IV: RESULTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Para investigaciones mayoritariamente Cuantitativas: • Presentar la información o los datos obtenidos con el correspondiente tratamiento de los mismos, previamente indicado en la metodología. • Deben describirse y comentarse brevemente. • Para las investigaciones que postularon hipótesis, aceptarla o rechazarla, según sea el caso. • Para investigaciones mayoritariamente Cualitativas • Contestar todas y cada una de las preguntas de investigación de tipo metodológico sustentandolas teóricamente. • Deben estructurarse utilizando una sección de teoría y una sección de los datos obtenidos en el trabajo de campo.
Capítulo V: CONCLUSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Para investigaciones mayoritariamente Cuantitativas • Sintetizar los principales resultados de la investigación. • Hacer recomendaciones que se desprendan de los resultados del estudio. • Hacer recomendaciones para mejorar futuras investigaciones sobre el mismo tema o problema. • Para investigaciones mayoritariamente Cualitativas • Sintetizar los principales resultados de la investigación. • Analizar las implicaciones de la investigación estableciendo cómo se respondieron las preguntas de investigación y si éstas ayudaron a cumplir los objetivos y solucionar el problema fundamental. • Hacer recomendaciones que se desprendan de los resultados del estudio. • Hacer recomendaciones para mejorar futuras investigaciones sobre el mismo tema o problema.
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir todo el material consultado. • Debe ordenarse alfabéticamente. • Debe seguir el formato estipulado en la Guía de Titulación • Para mayor información al respecto consulta Resumen de políticas de la APA (<i>American Psychological Association</i>).
ANEXO(S)	<ul style="list-style-type: none"> • • Deben incluirse instrumentos y/o técnicas utilizadas para recoger los datos, así como cualquier material o documento que se considere pertinente. • Numerarlos y ponerles título. • Continúan con la numeración progresiva.