

## **Resumen de Políticas de la American Psychological Association (APA) para citas y referencias bibliográficas para la elaboración de Trabajos Recepcionales**

Este resumen de reglas fue sustraído y condensado del libro: "Manual de Estilo de publicaciones de la APA/ American Psychological Association) Disponible en la Biblioteca.

**Nota:** Este sistema de citación es el autorizado para utilizarse en los trabajos de todas las licenciaturas con excepción de arquitectura.

### **CITAS:**

Citas textuales menores de 40 palabras

Van dentro del párrafo u oración y se les añaden comillas al principio y al final.

Citas textuales de 40 palabras o más se ponen en párrafo a parte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 5 golpes. Dejar las citas a doble espacio, igual que el texto normal. La primera línea de la cita textual no lleva ninguna sangría adicional.

Use tres puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) dentro de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. Use cuatro puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) para indicar cualquier omisión de las dos oraciones de la fuente original. No se usen los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material.

Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted, citas indirectas o sumarios

Son citas específicas o generales de ideas o datos de una fuente pero descritas con nuestras propias palabras. Deben ser fieles al sentido, idea y contexto originales.

### **Citación electrónica**

Muchas fuentes electrónicas no proporcionan números de páginas (a menos que sean reproducciones de material impreso en formato PDF). Si los números de párrafos son visibles utilícelos en lugar de los números de páginas. Emplea el símbolo ¶ o la abreviatura párr para ello.

### **IDENTIFICACIÓN DE LA FUENTE**

Ejemplos para Citas textuales e indirectas:

Antes o después de cualquier tipo de cita, se debe incluir el apellido o apellidos del autor o autores, el año en que se publicó la obra donde encontramos la información y la página o páginas donde aparece la cita directa o indirecta (en el caso de indirectas o sumarios se omite la página)

*Ejemplo:* (Sagan, 1996, p-8).

Ejemplo: (Sagan, 1996)

Es importante respetar la puntuación. Después del apellido sigue una coma, luego un espacio, luego el año, luego coma, luego espacio, luego p. (en caso de una pagina) o pp. (En caso de dos o más páginas). No debe incluirse el nombre propio de los autores ni el nombre de la obra citada.

Si incorporamos el apellido del autor en nuestra redacción, entonces se omite del paréntesis,

dejando el resto de los elementos.

*Ejemplo:* de acuerdo con Sagan (1996, p8)

*Ejemplo para citas electrónicas:*

Como Mayers (2000, 5) dijo; "las emociones positivas son un tanto un fin – mejor vivir completo, con felicidad – como un medio para una sociedad más saludable y humanista"

Al igual que las anteriores, puede incluirse la identificación de la fuente al final del párrafo cuando no se menciona al autor en el texto, de la siguiente manera: (Mayers, 2000 5), o sólo (2000, 5) cuando si se hace mención del autor en el texto.

*Un trabajo por múltiples autores*

**Cuando un trabajo tenga dos autores**, siempre cite ambos nombres cada vez que se presente la referencia dentro del texto.

**Cuando un trabajo tenga tres, cuatro o cinco autores**, cítelos a todos la primera vez que se presente la referencia; en citas subsecuentes, incluya únicamente el apellido del primer autor, seguido de **et al.** ( sin cursivas y con punto después de "al") y el año si se trata de la primera cita de la referencia de un párrafo:

Wasserstein, Zappulla, Rosen, Gerstman y Rock (1994) Hallaron que (**primera cita en el texto**)

Wasserstein, et al. (1994) encontraron que (primera cita subsecuente por párrafo de allí en adelante).

Wasserstein, et al. Encontraron que (**omita el año en las citas subsecuentes después de la primera cita dentro de un párrafo**).

Excepción: si dos referencias con el mismo año, al abreviarse toman una misma forma (e.g., tanto Brandley, Ramírez & Soo, 1994; como Bradley, Soo, Ramírez y Brown, 1994, se reducen a Bradley et al., 1994), cite los apellidos de los primeros autores y a los autores subsecuentes necesarios para distinguir las dos referencias, seguidas de una coma y de et al:

Bradley, Ramirez y Soo (1994) y bradley, Soo, et al. (1994).

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS  
(BIBLIOGRAFÍA).**

La sección de referencias bibliográficas va hasta el final del artículo o del trabajo. Se deben listar por estricto orden alfabético comenzando por el apellido del primer autor, solamente las obras citadas en el texto (no se debe incluir bibliografía consultada pero no mencionada).

Las referencias deben ir a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa.

Debido a que las referencias contienen sólo aquéllas que documentan el artículo y proporcionan datos localizables, no incluyas las comunicaciones personales, tales como cartas, memorandos y

la comunicación electrónica informal.

En vez de ello, cita las comunicaciones personales sólo en el texto.

### **Libros**

Murciano , M... (1992). *Estructura y dinámica de la comunicación internacional* (2a. ed.). Barcelona: Bosch Comunicación

CIESPAL. (1967). *Dos semanas en la prensa de América Latina* Quito, Ecuador: Autor.

### **Capítulos en libros:**

Bailey, J. (1989). México en los medios de comunicación estadounidenses. En J. Coastsworth y C. Rico.

(Eds.), *imágenes de México en Estados Unidos* (pp- 37 -78). México: Fondo de Cultura Económica.

Cooper, A. (1984). *Comparative study of Third World elite newspapers*. En R. L. Stevenson y D. L. Shaw

(eds.), *Foreign news and the New World information Order*(pp. 106 -116). Ames, Iowa: The Iowa State University Press.

### **Enciclopedia o diccionario.**

Sadie, S(ed). (1980). *The new grove dictionary os music and musicians* (6a. ed., Vols. 1 - 20). Londres, Inglaterra: Mcmillan.

### **Artículos en revistas académicas (journals).**

En revistas cuya numeración es progresiva en las diferentes ediciones que componen en volumen, se pone solamente el número de este último( en caracteres arábigos):

Biltreyest, D.(1992). Language and culture as ultimate barriers? An analysis of the circulation, consumption and popularity of fiction in small Europeans countries. *European journal of communication*, 7, 5517 -540.

En revistas cuya numeración inicia con la página 1 en cada uno de los números que componen un volumen, agregar el número del ejemplar entre paréntesis después de señalar el volumen:

Emery,M. (1989). An endangered species: the international newshole. *Gannett Center Journal*, 3(4), 151 - 164.

En revistas cuya numeración es progresiva no se señala el volumen, pero sí el número del ejemplar, poner éste entre paréntesis:

Pérez, M. (1997). El caso de los balseros cubanos desde la óptica del periódico *El norte de Monterrey*.

*Revista de Humanidades*, (2), 191-212. En ediciones dobles de revistas sin volumen seguir el siguiente ejemplo: Trejo Delarbre, R. (1995/96). Prensa y gobierno: las relaciones perversas. *Comunicación y sociedad*. (25/26), 35-56

### **Tesis de Maestría.**

De la Garza, Y. (1996). Patrones de exposición y preferencias programáticas de los jóvenes de preparatoria de Monterrey y su área conurbada. Tesis de Maestría, Tecnológico de Monterrey, Monterrey, México.

### **Revistas no académicas y de divulgación**

A diferencia de las revistas académicas, para las que sólo se reporta el año de edición y no los meses, en las revistas comerciales o de divulgación se incluye el mes ( en caso de periodicidad mensual) y el día (en caso de revistas quincenales, semanales o de periódicos diarios). En estas revistas el año equivale al volumen y se consigna de la misma manera ya vista. El número de página o páginas se trata igual que en las referencias anteriores, excepto en el caso de diarios, donde se debe incluir las abreviaturas p, o pp. Antes de la numeración (que a su vez incluye la letra en mayúsculas de la sección en que se encuentra el artículo referenciado).

Si se señala el autor del artículo, seguir este ejemplo: Carro, N. (1991, Mayo.)1990: un año de cine. *Dicine*, 8 2-5.

Cuando se omite el autor del artículo se inicia con el nombre del artículo:

Inversión Blockbuster. (1995, julio), *Adcebra*, 6, 10.

Se asocia televisión Azteca con canal Guatemala. (1997, octubre 15). *Excélsior*, pp. F7, F12.

### **Medios electrónicos**

Mensajes de e-mail y grupos de discusión.

Tratar igual que "Comunicaciones personales". Se cita sólo en el texto y no se pone en las referencias bibliográficas. Ejemplo: Existen actualmente alrededor de 130 escuelas de comunicación en el país (R. Fuentes, comunicación personal, 15 de febrero de 1998).

### **Artículos de Internet basados en una fuente impresa.**

En la actualidad una gran mayoría de artículos son duplicados exactos de las versiones impresas y no suelen contener análisis ni datos adicionales, si es así, puede emplearse la misma forma básica de referenciar, pero si sólo se ha visto el artículo en su forma electrónica, debe incluirse después del título y entre corchetes [Versión electrónica], como el siguiente ejemplo:

VandenBos, G., Knapp, S. & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [versión electrónica], *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Si se está haciendo referencia a un artículo en línea que se cree ha cambiado (el formato es diferente de la versión impresa o los números de página no se indican) o que incluye datos o comentarios adicionales, es necesario agregar la fecha en que se recuperó el documento y el URL, como en el siguiente ejemplo:

VandenBos, G., Knapp, S. & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [versión electrónica], *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Recuperado el 13 de octubre de 2001, de <http://jbr.org/articles/html>

**Artículos en una revista científica exclusiva de Internet.**

Frederickson, B. L. (2000, 7 de marzo). Cultivating positive emotions to optimize health and wellbeing.

*Prevention & treatment*, 3, artículo 0001a. recuperado el 20 de noviembre de 2000, de:

[http://journals.apa.org/preventios/volumen\\_3/pre00300031a.html](http://journals.apa.org/preventios/volumen_3/pre00300031a.html)

**Capítulo o sección en un documento de Internet.**

Benton Foundation. (1998, 7 de julio). Barriers to closing the gap. En *Losing ground bit by bit: low-income communities in the information age* (cap.2).

Recuperado de:

<http://www.benton.org/Library/Low-Income/two.html>

**Documento independiente, sin autor, sin fecha.**

GVU's 8th WWWuser survey. (s.f.). recuperado el 8 de agosto de 2000, de

<http://www.cc.gatech.edu/gvu/user>

**Documento disponible en el sitio Web del programa o departamento de una universidad.**

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. & Nix, D. H. (1993). *Technology and education: new wine in new bottles: Choosing paths and imagining educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del *institute for Learning Technologies de la Columbia University*:

<http://www.itl.columbia.edu/publications/papers/newwinw1.html>

**Mensaje dirigido a un foro o grupo de discusión en línea.**

Simona, D.J. (2000, 14 de julio). New resources for visual cognition [mensaje 31]. Mensaje dirigido a: programas de Cómputo, software y lenguajes de programación

No son necesarias las entradas de una referencia para software y lenguaje de programación estándar, como Microsoft Word, Excel, Java, Adobe Photoshop e incluso SAS y SPSS. Dentro del texto se proporciona el nombre propio del software y el número de la versión. Se proporcionan entradas de referencia para software especializado o programas de cómputo con distribución limitada.

**Software de Cómputo.**

Millar, M. E. (1993) *the interactive Tester* (version 4.0) [Software de cómputo] Westminster, CA, EE.UU.: Psytek Services.