

## Vacante de **Medio Tiempo** **ORIENTADOR DE EMPRESAS EN ECONOMÍA SOCIAL**

---

Lugar de trabajo: Universidad Loyola del Pacífico en Acapulco, Guerrero.

DEMOGRÁFICOS

Sexo: Indistinto.

Edad: 22 a 35 años.

Estado civil: Preferentemente soltero.

### **NIVEL DE ESTUDIOS**

---

Mínimo: Licenciatura

Áreas: Mercadotecnia, Administración, Negocios, Desarrollo Sustentable, Ingeniería Industrial.

### **DOMINIO DE SOFTWARE**

---

Indispensable: Paquetería de Office.

Deseables: Paquetería ASPEL y programas de estadística.

### **COMPETENCIAS PROFESIONALES NECESARIAS**

---

Trabajo en equipo, liderazgo, comprender y aplicar procesos administrativos, facilidad para hablar en público, tolerancia a los cambios, disciplina para el cumplimiento de metas, organización de eventos, excelente ortografía y redacción.

### **COMPETENCIAS DIGITALES DESEABLES**

---

Conocimiento en aplicaciones educativas (TICS)

Conocimiento en administración y desarrollo de contenido para Facebook, Instagram, Twitter, Youtube.

### **COMPETENCIAS SOCIALES NECESARIAS**

---

Inteligencia emocional, estabilidad emocional, autocontrol, asertividad y capacidad para ser autónomo en las tareas asignadas.

### **CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD**

---

Extrovertido, adaptabilidad a distintos contextos sociales.

### **VALORES PERSONALES / CÍVICOS**

---

Solidaridad, honestidad, honradez, respeto, empatía, sensibilidad a los problemáticas sociales.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

---

Áreas: Puestos en áreas de la mercadotecnia, administración, atención al cliente, docencia, capacitación, monitoreo y evaluación de proyectos.

## NECESIDADES DE LA VACANTE

---

- Disponibilidad para viajar
- Disposición para pasar fines de semana en comunidades rurales
- Trabajo en oficina en horario matutino
- Idiomas: Inglés (no indispensable).

## ACTIVIDADES A REALIZAR:

---

- Asesoría a emprendedores para el desarrollo y formalización de sus proyectos de negocio.
- Seguimiento, monitoreo y evaluación de cumplimiento de indicadores de los emprendedores y sus proyectos de negocio.
- Redacción de reportes mensuales, elaboración de requisiciones, comprobaciones de viáticos, comprobaciones de gastos, cotizar con proveedores, generar facturas de las compras.
- Colaboración en planeación y ejecución de eventos dentro y fuera de la universidad.
- Planeación, operación y seguimiento a cursos, talleres y capacitaciones en Economía Social, Innovación y Emprendimiento.
- Diseño de contenido para redes sociales.
- Participación en actividades propias del Sistema Educativo Loyola del Pacífico.

## SE OFRECE:

---

- Sueldo quincenal
- Prestaciones de Ley
- Formación Profesional Continua
- Equipamiento y capacitación para cumplir con sus actividades

## FECHA LÍMITE DE POSTULACIÓN:

---

Viernes 05 de abril de 2019.

## INCIPIO DE TRABAJO:

---

01 de mayo de 2019, con una semana previa de capacitación (22 al 26 de abril).